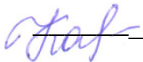


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Щербакова Елена Сергеевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 02.06.2022 15:01:25
Уникальный программный ключ:
28049405e27773754b421c0f7c0a26049543c9914997bee571b25219418d



**Частное образовательное учреждение высшего образования
Тульский институт управления и бизнеса имени Никиты Демидовича Демидова**

**Кафедра
«Педагогика, психологии, гуманитарных и естественнонаучных дисциплин»**

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий кафедрой ППГиЕНД
 Кадисон Ю.Б.
«25» мая 2022

НАУЧНО ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ СЕМИНАР

Укрупненная группа направлений и специальностей	40.00.00 Образование и педагогические науки
Направление	44.04.02 Психолого-педагогическое образование
Профиль	Мастерство психологического консультирования
Форма обучения	очно-заочная

Тула, 2022

При разработке рабочей программы учебной дисциплины в основу положены:

1.ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование, утвержденный Министерством образования и науки РФ от 22 февраля 2018 № 123

2.Учебный план по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование

Разработчики:

Кадисон Инна Валерьевна, старший преподаватель

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ППГиЕНД, протокол № 4 от «25» мая 2022 г.

Заведующий кафедрой ППГиЕ НД _____



/Кадисон Ю.Б./



Согласовано от Библиотеки _____

/Минайчева Г.В./

(подпись)

1. ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ ПО ФГОС ВО

Дисциплина «Научно – исследовательский семинар (по профилю подготовки)» отвечает требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. N 127 и профессионального стандарта «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «24» июля 2015 г. № 514н.

Дисциплина «Научно исследовательский семинар (по профилю подготовки)» Б1.ОДП.01.01 включена в список базовых дисциплин обязательной части учебного плана, входит в состав модуля 1 «Научно-мировоззренческие основы деятельности психолого-педагогического направления».

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели дисциплины: формирование компетенций, которые являются основанием планирования, организации и осуществления проектно-исследовательской работы, овладение культурой исследовательской деятельности психолога в образовании и рефлексии профессиональной деятельности.

Задачи:

1. Развитие умений с опорой на углубленные знания самостоятельно проводить на уровне современных требований прикладные исследования в области педагогической и возрастной психологии и представлять аудитории основные этапы и содержание работы.
2. Развитие умений проектирования профессиональной деятельности для решения практических задач. Усвоение специфики исследовательских методов, методов обработки, их ограничений и возможностей, разработки проекта и его реализации и умение транслировать опыт другим специалистам.
3. Создать условия для развития профессиональной рефлексии, оценки возможностей и затруднений в осуществлении профессиональной деятельности как собственных, так и других, вырабатывать рекомендации.
4. Развитие навыков логичного изложения результатов исследования в письменной форме, публичной защиты положений, тезисов, презентации результатов практической работы. Выработка навыков и умений ведения научных дискуссий.

3. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (планируемые результаты обучения, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций)

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Формируемые компетенции	Декомпозиция компетенции/индикатора	Индикаторы достижения компетенций
<p>УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</p>	<p>Знать: методы критического анализа и оценки современных научных достижений; методы критического анализа; основные принципы критического анализа</p> <p>Уметь: выделять проблемную ситуацию, описывать ее, определять основные вопросы, на которые необходимо ответить в процессе анализа, формулировать гипотезы; описывать явления с разных сторон, выделять и сопоставлять разные позиции рассмотрения явления, варианты решения проблемной ситуации; получать новые знания на основе анализа, синтеза и др.; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области</p> <p>Владеть: навыками выделения оснований, преимуществ и дефицитов, границ применимости положений, навыками выделения скрытых связей, зависимостей на основе интеграции, синтеза информации,</p>	<p>Системное и критическое мышление: ИУК 1.1. ИУК 1.2., ИУК 1.3.</p>

	<p>положений; навыками аргументации предлагаемой стратегии решения проблемной ситуации, обоснования действий, определения возможности и ограничения ее применимости</p>	
<p>УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p>Знать: принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе, способы представления и описания целей и результатов проектной деятельности; методы</p> <p>Уметь: выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их осуществлению в целях реализации проекта; обосновывать практическую и теоретическую значимость полученных результатов; прогнозировать развитие процессов в проектной деятельности; рассчитывать качественные и количественные результаты, сроки выполнения проектной работы, проверять и анализировать проектную документацию.</p> <p>Владеть: управления проектами в области, соответствующей профессиональной деятельности; разработки технического задания проекта, проектирования плана-графика реализации проекта,</p>	<p>Разработка и реализация проектов ИУК 2.1., ИУК 2.2., ИУК 2.3.</p>

	<p>определения требований к результатам реализации проекта; организации совместной деятельности проектной команды (распределением заданий и побуждением других к достижению целей, реализацией проектной работы); управления процесса обсуждения и доработки проекта; организации проведения профессионального обсуждения</p>	
<p>УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>Знать:</p> <p>принципы подбора эффективной команды с учетом возрастных, индивидуально-типологических особенностей участников, социально-психологических процессов развития группы; основные условия эффективной командной работы для достижения поставленной цели; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в организации; методы научного исследования в области взаимодействия, взаимоотношений людей и управления человеческими</p> <p>Уметь: определять эффективность командой работы; вырабатывать командную стратегию; владеть технологией реализации основных функций управления,</p>	<p>Командная работа и лидерство ИУК 3.1., ИУК 3.2., ИУК 3.3.</p>

	<p>анализировать интерпретировать результаты научного исследования в области управления человеческими ресурсами; применять принципы и методы организации командной деятельности; подбирать и использовать методы и методики исследования в области взаимодействия, взаимоотношений людей и управления человеческими</p> <p>Владеть организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей; созданием команды для выполнения практических задач; участием в разработке стратегии командной работы; умением работать в команде; разработкой программы эмпирического исследования в области взаимодействия, взаимоотношений людей и управления человеческими ресурсами</p>	
<p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>знать:</p> <p>основные современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), используемые в академическом и профессиональном взаимодействии; факторы улучшения коммуникации в</p>	<p>Коммуникация. ИУК 4.1 ИУК 4.2.</p>

	<p>организации, современные средства информационно-коммуникационных технологий</p> <p>Уметь: представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат и создавая тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам</p> <p>Владеть: способами применения методов психолого-педагогического исследования</p>	
<p>УК-6. Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>знать:</p> <p>ИУК 6.1. Знает: взаимосвязь своей профессии с другими смежными профессиями; возможные перспективы своей профессиональной карьеры; основы саморазвития, самореализации, самоменеджмента, самоорганизации, использования творческого потенциала собственной деятельности</p> <p>уметь:</p> <p>осуществлять рефлексию собственной деятельности и профессионально важных личностных качеств; оценивать</p>	<p>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье сбережение)</p> <p>ИУК 6.1., ИУК 6.2, ИУК 6.3.</p>

	<p>собственные дефициты на основе самоанализа, рефлексии, определять направления работы по восполнению дефицитов; анализировать потенциальные возможности и ресурсы среды для собственного развития; определять приоритетные задачи на основе выделенных критериев, имеющихся ресурсов и задач; осуществлять целеполагание и, в соответствии с поставленной целью и личностными возможностями, подбирать средства для ее достижения, представлять план, устанавливать последовательность и сроки реализации поставленных задач</p> <p>владеть:</p> <p>навыками реализации намеченных целей с учетом условий, средств, личностных особенностей и тенденций развития сферы профессиональной деятельности, навыками тайм-менеджмента; проявляет инициативу в освоении новых знаний, методов, использует предоставленные возможности для приобретения новых знаний и навыков профессиональной деятельности</p>	
<p>ОПК-8.Способен проектировать педагогическую деятельность на основе</p>	<p>знать:</p> <p>современную методологию, методiku и технологию педагогического проектирования,</p>	<p>Научные основы педагогической деятельности: ИОПК 8.1., ИОПК</p>

<p>специальных научных знаний и результатов исследований</p>	<p>основные методы и стадии педагогического проектирования, алгоритмы разработки, оценки качества и результатов педагогических проектов, состояние и тенденции развития международных и отечественных педагогических исследований в области педагогического проектирования.</p> <p>уметь:</p> <p>выделять и систематизировать основные идеи и результаты международных и отечественных исследований и учитывать их при осуществлении педагогического проектирования; оценивать педагогическую ситуацию и определять цель и задачи проектирования педагогической деятельности; подбирать и применять методы разработки педагогического проекта в соответствии с задачами проектирования педагогической деятельности, применять инструментарий оценки качества и определения результатов педагогического проектирования</p> <p>владеть:</p> <p>навыками использования современных научных знаний и результатов педагогических исследований в педагогическом проектировании; определяет</p>	<p>8.2., ИОПК 8.3.</p>
--	--	------------------------

	<p>педагогическую задачу и проектирует педагогический процесс для ее решения; выбирает методы педагогического проектирования с учетом заданных условий; осуществляет оценку качества и прогнозирование результатов педагогического проектирования; проводит анализ и корректировку смоделированного педагогического проекта</p>	
	<p>знать: перечень и основные положения нормативно-правовых документов, регламентирующих организацию и осуществление профессиональной деятельности психолога, профессиональную этику, положения об организации психологических служб, принципы проектирования, реализации и экспертизы программ и мероприятий психологического сопровождения в области профессиональной деятельности; методы организационно-методического сопровождения образовательных программ</p> <p>уметь: проектировать, проводить и реализовывать программы и мероприятия по психологическому сопровождению</p> <p>владеть: методическим инструментарием работы по</p>	<p>Разработка психолого-педагогических проектов, обеспечивающих эффективное взаимодействие участников образовательных отношений: ИПК 1.1 ИПК 1.21 ИПК 1.3</p>

	<p>психологическому сопровождению и методами экспертизы и оценки эффективности программ психологического сопровождения, приемами преподавания, организации дискуссий, проведения интерактивных форм занятий.</p>	
<p>ПК-2. Способен к планированию и проведению научных исследований в образовании и социальной сфере</p>	<p>знать: основы методологии психолого-педагогических исследований в образовании и социальной сфере, принципы планирования и проведения исследований, методы исследования и обработки данных, оценки результатов деятельности</p> <p>уметь: планировать психолого-педагогические исследования, осуществлять самостоятельный выбор методик, релевантных исследовательским задачам, выбирать средства анализа и обработки данных</p> <p>владеть: навыками проведения психолого-педагогических исследований, анализа и обработки данных, составления психолого-педагогических рекомендаций на основе полученных исследовательских данных</p>	<p>Организация, прогнозирование и проведение исследовательской и аналитической деятельности по профессиональным задачам в области психологического сопровождения: ИПК 2.1. ИПК 2.2. ИПК 2.3.</p>

4. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Модуль «Научно-мировоззренческие основы деятельности психолого-педагогического направления» относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы магистратуры. Дисциплина «научно – исследовательский семинар» изучается в 1 - 5 семестре.

5. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего зачетных единиц (академических часов – ак. ч.)	Семестр				
		1	2	3	4	5
Общая трудоемкость дисциплины	6 (216)					
Контактная работа:						
- лекции (Л)	-					
- семинарские занятия (СЗ)						
- практические занятия (ПЗ)						
- лабораторные занятия (ЛЗ)	24	4	8	4	4	4
Самостоятельная работа студента (СРС), в том числе:	180	32	60	32	28	28
- курсовая работа (проект)						
- контрольная работа						
- доклад (реферат)						
- расчетно-графическая работа						
Вид промежуточной аттестации	Зачет с оценкой		4		4	4

6. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 ТЕМАТИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

№ ДЕ	Наименование модуля (дидактические единицы)	№ п.п.	Тема	Перечень планируемых результатов

				обучения (ПРО)
1.	Раздел № 1. Проектирование прикладного исследования	1.	<i>Тема 1.</i> . Определение проблемы и ее актуальности	УК-1,2,3,4,6; ОПК-8, ПК 2
		2.	<i>Тема 2.</i> Определение предметного поля исследования	
2.	Раздел № 2. Реализация проектно-исследовательской работы	3.	<i>Тема 3.</i> Разработка плана прикладного исследования	УК-1,2,3,4,6; ОПК-8, ПК 2
		4.	<i>Тема 4.</i> Реализация прикладного исследования	
	Раздел № 2. Представление результатов прикладного исследования	5.	<i>Тема 5.</i> Представление и обсуждение результатов	УК-1,2,3,4,6; ОПК-8, ПК 2

6.2. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ УЧЕБНОГО ВРЕМЕНИ ПО СЕМЕСТРАМ, РАЗДЕЛАМ И (ИЛИ) ТЕМАМ, ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ (КОНТАКТНАЯ РАБОТА), ВИДАМ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ФОРМАМ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

№ пп	Темы дисциплины	Трудоемкость (ак. ч.)	Контактная работа		СРС
			Л	ПЗ	
1.	<i>Тема 1.</i> Определение проблемы и ее актуальности	34		4	30
2.	<i>Тема 2.</i> Определение предметного поля исследования	34		8	26

3.	Тема 3 Разработка плана прикладного исследования	50		4	46
4.	Тема 4. Реализация прикладного исследования	54		4	50
5.	Тема 5. Представление и обсуждение результатов	32		4	28
	Промежуточная аттестация	(зачет с оценкой (12))			
Итого (ак. ч.):		216	-	24	180

6.3. СОДЕРЖАНИЕ ТЕМ (РАЗДЕЛОВ) ДИСЦИПЛИН

Раздел 1. Проектирование прикладного исследования

Тема 1. Определение проблемы и ее актуальности

Анализ современной ситуации педагогической и возрастной практики для определения актуальных запросов практики на проведение исследовательской и проектной работы. Определение запроса образовательной организации на решение практической задачи в области психолого-педагогического направления. Отличие запроса от жалобы, проблемы, формулирование и уточнение запроса. Обоснование актуальности работы. Оценка актуального состояния, исходной ситуации на основе проведения констатирующего исследования, анализа документов, результатов экспертизы или мониторинга.

Тема 2. Определение предметного поля исследования

Определение цели. Проектирование желаемого результата. Требования к цели. Основные характеристики цели и технологии постановки цели (метод Альпы, SMART и т.п.). Оценка измеримости, достижимости цели для определенной категории участников образовательного процесса с учетом индивидуальных, возрастных закономерностей. Теоретический анализ и обоснование проектируемого качества относительно возрастных и индивидуальных особенностей, закономерности и механизмы развития, этапность процесса, условия, обеспечивающие формирование нужного действия, явления, результата.

Раздел 2. Реализация проектно-исследовательской работы

Тема 3. Разработка плана прикладного исследования

Формулирование проектной идеи. Альтернативные варианты достижения поставленной цели. Анализ имеющихся практик, методических разработок, проектных идей и т.п. Выделение критериев оценки альтернатив,

оценка их на основе критериев. Обоснование выбора с учетом затрат, выгод и рисков,

связанных с конечным продуктом. Теоретическое обоснование выбора на основе психологических закономерностей и психолого- педагогических условий на основе отечественных и зарубежных разработок. Определение объема и видов предстоящих работ – тех видов деятельности, которые необходимы для достижения конкретных результатов. Соподчинение планируемых работ, порядок выполнения. Разработка сценария, определение объема и ресурсов. Выбор членов проектной группы. Оценка возможных рисков и разработка способов реагирования на них. Организация контроля и обеспечение коррекции. Уточнение планов. Представление паспорта проекта.

Тема 4. Реализация прикладного исследования

Реализация разработанной последовательности проведения проектной части исследования. Сбор информации, данных, обобщение, анализ. Организация контроля: методы сбора данных, обобщения полученных результатов. Разработка процедур прямого и косвенного измерения изучаемых свойств. Анализ возникающих затруднений и эффектов. Анализ вариативности условий, учет индивидуальных особенностей при реализации условий. Рефлексия собственных качеств и компетентностей. Анализ необходимых личностных ресурсов, качеств, компетентностей для выполнения этапов проекта, в том числе и молодых специалистов. Составление методических рекомендаций.

Раздел 3. Представление результатов прикладного исследования

Тема 5. Представление и обсуждение результатов

Представление и обсуждение результатов. Трансляция опыта другим специалистам. Требования к описанию и представлению результатов исследования. Формулирование научной новизны и практической значимости. Определение целевой группы и разработка рекомендаций на основе результатов исследования. Доклад как форма представление результатов работы и как профессиональная коммуникация, форма просветительской работы и основа для построения взаимодействия. Дискуссии в профессиональной деятельности.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Самостоятельная работа представляет собой обязательную часть основной образовательной программы и выполняемую обучающимся внеаудиторных занятий в соответствии с заданиями преподавателями.

Выполнение этой работы требует инициативного подхода, внимательности, усидчивости, активной мыслительной деятельности. Основу самостоятельной работы составляет деятельностный подход, когда цели обучения ориентированы на формирование умений решать типовые и нетиповые задачи, которые могут возникнуть в будущей профессиональной деятельности, где студентам предстоит проявить творческую и социальную активность, профессиональную компетентность и знание конкретной дисциплины. Результат самостоятельной

работы контролируется преподавателем по дисциплине.

Рекомендуются следующие виды самостоятельной работы:

Доклад – вид самостоятельной работы, используется в учебной и внеучебной деятельности, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает к научному мышлению. При подготовке доклада по заданной теме следует составить план, подобрать основные источники. Работая с источниками, важно систематизировать полученные сведения, сделать выводы и обобщения. К докладу по крупной теме могут привлекаться несколько студентов, между которыми распределяются вопросы выступления. Структура любого доклада может быть представлена следующим образом: постановка проблемы; систематизированное изложение основных результатов ее изучения (направления исследований, основные положения теорий, основные научные результаты (достижения) в изучении феноменов, процессов, явлений в рамках излагаемой проблемы, спорные или неизученные аспекты); выводы и обобщение (резюме).

Устные выступления – это то, чему надо обязательно учиться. Лишь очень немногие из нас являются ораторами от природы и, предоставленные сами себе, мы вносим в наши выступления путаницу, ненужные подробности, и, в конце концов, скуку. Этого можно избежать, если следовать нескольким простым правилам и приемам.

Не надо жалеть времени на подготовку устных выступлений: ваша будущая карьера может зависеть от того, как вы умеете выступать и представлять свои результаты. Хорошая работа достойна того, чтобы ее хорошо доложить.

Главная цель любого доклада – донести до слушателей то, что вы хотите им сказать. (Возможны, конечно, и другие цели, но мы будем исходить только из этой.) Это означает, что вы должны завладеть вниманием аудитории и не отпугнуть слушателей ни избытком скучных подробностей, ни особенностями технического представления доклада.

По возможности, не пишите на доске, так как это затягивает время. Кроме того, ваш красивый почерк обязательно покажется кому-нибудь мелким или неразборчивым. Используйте для иллюстрации сообщения компьютерный проектор.

О чем важно помнить во время доклада:

Нельзя недооценивать аудиторию. Слушатели, как правило, достаточно умны. Поэтому не пытайтесь показать аудитории, насколько умны Вы. Если это действительно так, то слушатели заметят.

Старайтесь говорить не монотонно, иначе вы вскоре увидите борющихся со сном слушателей. Подчеркивайте голосом и жестами (умеренными) наиболее важные положения доклада.

Отдайте должное вашим предшественникам. Это покажет, что вы знакомы с литературой

по обсуждаемой проблеме. Кроме того, аудитория оценит, что вы не считаете, что разрешили «ударом гения» важный вопрос, который в течение многих лет не давался лучшим умам человечества. (Это случается очень редко, и поэтому смело можете полагать, что Вас это не касается.)

Если вы собираетесь кого-либо опровергнуть, не выпячивайте это (кто знает, быть может, потом в этой роли окажется и ваш доклад). Будьте вежливы.

Не надоедайте слушателям всем известными деталями. Это раздражает и приводит к потере внимания. Иногда бывает полезно сообщить основной вывод в начале доклада. В противном случае слушатели могут начать проявлять нетерпение и торопить вас, чтобы вы скорее добрались до результата.

Не пытайтесь рассказывать обо всем, но только о теме выступления и в пределах отведенного времени.

Для того, чтобы показать что-либо на экране, пользуйтесь указкой. Помните, что не стоит поворачиваться спиной к слушателям. Если нет достаточно большой (или лазерной) указки, используйте маленькую указку, ручку или карандаш, но не ваши пальцы. Старайтесь не загораживать экран от аудитории.

Следите за аудиторией. Желательно не обращаться с докладом только к одному слушателю – это будет выглядеть странно. Лучше заранее выбрать несколько человек в аудитории, за реакцией которых вы будете следить во время выступления.

Заранее решите, что вы можете выкинуть из доклада, если не будете укладываться в отведенное время. Начните с короткого вступления и избегайте говорить о не относящихся к делу вещах. Спланируйте выступление так, чтобы его длительность была по крайней мере на 10% меньше отведенного вам времени. Если вы выступаете на конференции, узнайте заранее, включает ли отпущенное на доклад время также и его обсуждение.

Не волнуйтесь, если доклад прерывается вопросами. Как правило, это вызвано интересом слушателей к сообщению. Если ответ на вопрос будет ясен из последующей части доклада, просто скажите это. Если же вы чувствуете, что из-за вопросов остается мало времени и придется комкать выступление, обратитесь к руководителю семинара или конференции с предложением: «Я думаю, что более подробно мы обсудим это во время дискуссии или после доклада».

В конце доклада необходимо сделать основные выводы по излагаемой теме (проблеме).

Если вас спросили о том, что вы не знаете или о чем вы не думали, признайте это. Иногда бывает полезно сказать, что заданные вопросы или сделанные замечания очень интересны и что вы обязательно учтете их в последующей работе (если, конечно, они заслуживают это).

Если кто-либо из слушателей решительно не согласен с вами и агрессивно атакует детали доклада, постарайтесь объяснить вашу точку зрения. Помните, что вам нужно убедить

слушателей, а не оппонента (его, как правило, все равно не убедить), и поэтому обращайтесь к аудитории. Вы можете предложить оппоненту детально объяснить и развить его возражения, но делайте это лишь в том случае, если вы абсолютно уверены в своей правоте. Следует также помнить две важные вещи. Во-первых, дискуссии способствуют лучшему пониманию проблемы (а научные – прогрессу науки) и ваш личный статус зависит, в частности, и от того, насколько компетентным вы показываете себя в дискуссиях, и кто оказывается правым в результате. Во-вторых, вы ни в коем случае не должны публично оскорблять оппонента, и не должны допускать этого в отношении самого себя.

Если вы ожидаете, что какие-то конкретные вопросы будут обязательно заданы (вы можете даже специально спровоцировать их), хорошо подготовьтесь к ним.

Компьютерные иллюстрации играют во время доклада очень важную роль. Докладчику они позволяют сохранять связанность и последовательность изложения и избавляют от необходимости заглядывать в текст сообщения. Слушателям же они помогают еще в большей степени. Они помогают им делать заметки, подумать о том, то вы только что сказали или еще собираетесь сообщить, позволяют следить за докладом даже после частичной потери внимания.

Пишите текст большими буквами. Рекомендуется заранее убедиться, что ваш текст будет различим в дальнем конце аудитории. Вы можете использовать разный цвет шрифта, но излишняя пестрота отвлекает внимание.

Помещайте не более 8-10 строчек на одном слайде и используйте короткие фразы.

Не стоит показывать длинные таблицы, содержащие, как правило, лишнюю информацию. В некоторых случаях (конечно, не всегда) гораздо нагляднее использовать гистограммы.

Избегайте большого числа малоинформативных и дублирующих друг друга рисунков. Когда показываете рисунок, дайте время разглядеть и осознать его. Рисунки не должны быть слишком сложными и запутанными. Лучше сделать новый рисунок, оставив на нем только то, что нужно для доклада, чем использовать иллюстрацию с излишней и отвлекающей информацией. Не забудьте объяснить, что у вас отложено по осям и какие единицы измерения используются.

Если вы выбились из времени, не пытайтесь показать все оставшиеся слайды презентации, пролистывая их с большой скоростью на проекторе. Просто пропустите их. Если же они содержат очень важную информацию, суммируйте ее кратко вслух.

Для доклада на конференции вам отводится очень ограниченное время для выступления (как правило, 10-15 мин.) и структура доклада должна это учитывать. У вас не будет времени для детального обсуждения, но, если вы хорошо сделаете доклад, заинтересованные слушатели подойдут к вам за подробностями после выступления.

Типичные разделы доклада: актуальность проблемы; основные теоретические положения, на которых вы основываетесь; цель, задачи и гипотеза исследования; методы, результаты;

сравнение с литературными данными; обсуждение результатов, планы на будущее и т.п.

Начните с названия, авторов и краткого описания проблемы. Затем можно сразу привести ваш основной результат. Лучше сообщить его в начале, чем произнести скороговоркой, уже выбившись из времени, в конце доклада. Оставшееся время посвятите наиболее важным подробностям работы. В конце выступления снова изложите основной результат.

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА С ЛИТЕРАТУРОЙ

Необходимую для научных исследований информацию вы черпаете из книг, публикаций, периодической печати, специальных информационных изданий и других источников. Успешному поиску и получению необходимой информации содействуют знания основ информатики, источников информации, составов фондов библиотек и их размещения.

Чтобы быстро и умело ориентироваться в этом потоке информации, учитесь работать с предметными каталогами библиотеки, уметь пользоваться информационными изданиями типа «Экспресс-информация», «Реферативные журналы», «Книжная летопись», а также автоматизированной поисковой системой и Интернетом, чтобы быстро найти нужную информацию.

Умение работать с информацией складывается из умения быстро найти требуемый источник (книгу, журнал, справочник), а в нем – нужные материалы; из умения разобраться в нем, используя при этом различные способы чтения.

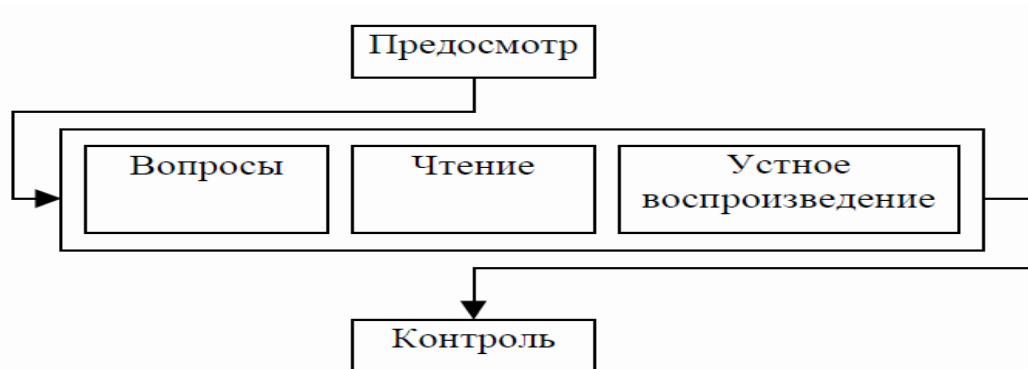
Хочется познакомить с двумя способами работы с текстом: первый – интеллект карты, или их еще называют карты ума (mind-maps). Интеллект-карты — это инструмент, позволяющий:

эффективно структурировать и обрабатывать информацию;

мыслить, используя весь свой творческий и интеллектуальный потенциал.

Интеллект-карты – очень красивый инструмент для решения таких задач, как проведение презентаций, принятие решений, планирование своего времени, запоминание больших объемов информации, проведение мозговых штурмов, самоанализ, разработка сложных проектов, собственное обучение, развитие, и многих других. Подробную информацию вы найдете на сайте - <http://www.mind-map.ru/>.

Второй: метод чтения называется ПВЧУК (PQRST), и он является весьма эффективным средством улучшить понимание ключевых идей и сведений, а также их запоминание. Название метода состоит из аббревиатуры названий пяти его этапов: просмотр, вопросы, чтение, устное воспроизведение и контроль.



Первый и последний этапы (предосмотр и контроль) применяются к главе в целом; три этапа в середине (вопросы, чтение и устное воспроизведение) применяются по мере перехода к каждому крупному разделу главы.

Этап II (Предосмотр). На первом этапе вы бегло просматриваете всю главу, стремясь получить общее представление об основных темах. Это достигается прочтением резюме и затем беглым прочитыванием самой главы; при этом особое внимание стоит обратить на заголовки основных разделов и подразделов, а также пробежать глазами рисунки и иллюстрации.

Наиболее важное в этапе предосмотра — тщательно прочитать резюме в конце главы после того, как вы бегло ее просмотрели. Не поленитесь обратить внимание на каждый пункт этого резюме; при этом у вас возникнут вопросы, на которые надо будет ответить позднее, когда вы будете читать текст полностью. На этапе предосмотра вы получаете общее представление о темах, обсуждающихся в главе, и об их организации.

Этап В (Вопросы). Как отмечалось ранее, этапы В, Ч и У следует применять к каждому крупному разделу главы по мере перехода к нему. Как правило, главы этой книги содержат от 5 до 8 крупных разделов и каждый раздел начинается с заголовка крупными буквами. Проработайте главу по одному разделу за один раз, применяя к каждому из них этапы В, Ч и У, прежде чем перейти к следующему. Прежде чем прочитать раздел, прочитайте его заголовок, а также заголовки его подразделов. Затем преобразуйте тематические заголовки в один или более вопросов, на которые вы ожидаете найти ответ при чтении этого раздела. Спросите себя: «Какова была основная идея автора при написании этого раздела?» Это этап вопросов.

Этап Ч (Чтение). Далее прочтите раздел внимательно, со смыслом. По мере чтения постарайтесь ответить на вопросы, поставленные вами на этапе В. Вдумывайтесь в то, что читаете, и попытайтесь связать это с тем, что уже знаете. Возможно, вы захотите пометить или подчеркнуть ключевые слова или фразы текста. Не стоит, однако, пометить более 10-15% текста. Слишком много выделений мешают поставленной задаче, суть которой в том, чтобы ключевые слова и идеи выделялись при последующем просмотре. Возможно, лучше всего отложить внесение пометок, пока вы не прочитали весь раздел и не познакомились со всеми ключевыми идеями, так чтобы судить об их относительной важности.

Этап У (Устное воспроизведение). Окончив читать раздел, попытайтесь воспроизвести основные идеи и повторить информацию. Устное воспроизведение — мощное средство фиксации материала в памяти.

Выразите идеи своими словами и повторите информацию (желательно вслух, а если вы не одни, то про себя). Сверьтесь с текстом, чтобы быть уверенным, что вы воспроизвели материал верно и полно. Устное воспроизведение вскроет пробелы в вашем знании и поможет вам организовать информацию в памяти. Завершив таким образом один раздел текущей главы, переходите к следующему и снова примените этапы В, Ч и У. Продолжайте таким же образом, пока не закончите все разделы главы.

Этап К (Контроль). Когда вы закончили чтение всей главы, вам надо проверить себя и просмотреть весь материал. Проглядите свои пометки и проверьте воспроизведение основных идей. Попробуйте понять связь разных фактов друг с другом и их организацию внутри главы. На этапе контроля может потребоваться просмотреть снова всю главу и проверить ключевые факты и идеи. На этом этапе вам также следует перечитать резюме главы; при этом вы должны уметь добавлять подробности ко всем его пунктам. Не откладывайте этап контроля до предэкзаменационной ночи. Лучше всего в первый раз пересмотреть главу сразу после ее прочтения.

Исследования показывают, что метод ПВЧУК очень полезен и определенно предпочтительнее, чем простое прочтение всей главы напрямую. Устное воспроизведение особенно важно; лучше потратить значительное время учебы на активную попытку повторить материал, чем отдать все время его чтению и перечитыванию. Исследования показывают также, что тщательное прочтение резюме главы перед прочтением ее самой особенно продуктивно. Чтение резюме дает общее представление о главе, которое позволяет организовывать материал по мере ее прочтения. Даже если вы решите не проходить по всем этапам метода ПВЧУК, обратите особое внимание на устное воспроизведение и прочтение резюме главы как на хороший способ первого знакомства с материалом.

Как уже отмечалось, самостоятельная работа с учебниками и книгами (а для психологов — это также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) — это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания. Основные советы здесь можно свести к следующим:

Составить перечень книг, с которыми Вам следует познакомиться;

«не старайтесь запомнить все, что вам в ближайшее время не понадобится, — советует молодому ученому Г. Селье, — запомните только, где это можно отыскать»

Сам такой перечень должен быть систематизированным (что необходимо для семинаров, что для экзаменов, что пригодится для написания курсовых и дипломных работ, а что Вас

интересует за рамками официальной учебной деятельности, то есть что может расширить Вашу общую культуру...).

Обязательно выписывать все выходные данные по каждой книге (при написании курсовых и дипломных работ это позволит очень сэкономить время).

Разобраться для себя, какие книги (или какие главы книг) следует прочитать более внимательно, а какие – просто просмотреть.

При составлении перечней литературы следует посоветоваться с преподавателями и научными руководителями (или даже с более подготовленными и эрудированными сокурсниками), которые помогут Вам лучше сориентироваться, на что стоит обратить большее внимание, а на что вообще не стоит тратить время...

Безусловно, все прочитанные книги, учебники и статьи следует конспектировать, но это не означает, что надо конспектировать «все подряд»: можно выписывать кратко основные идеи автора и иногда приводить наиболее яркие и показательные цитаты (с указанием страниц).

Если книга – Ваша собственная, то допускается делать на полях книги краткие пометки или же в конце книги, на пустых страницах просто сделать свой «предметный указатель», где отмечаются наиболее интересные для Вас мысли и обязательно указываются страницы в тексте автора (это очень хороший совет, позволяющий экономить время и быстро находить

«избранные» места в самых разных книгах).

Если Вы раньше мало работали с научной психологической литературой, то следует выработать в себе способность «воспринимать» сложные тексты; для этого лучший прием – научиться «читать медленно», когда Вам понятно каждое прочитанное слово (а если слово неизвестное, то либо с помощью словаря, либо с помощью преподавателя обязательно его узнать), и это может занять немалое время (у кого-то – до нескольких недель и даже месяцев); опыт показывает, что после этого студент каким-то «чудом» начинает буквально заглатывать книги и чуть ли не видеть «сквозь обложку», стоящая это работа или нет...

«Либо читайте, либо перелистывайте материал, но не пытайтесь читать быстро... Если текст меня интересует, то чтение, размышление и даже фантазирование по этому поводу сливаются в единый процесс, в то время как вынужденное скорочтение не только не способствует качеству чтения, но и не приносит чувства удовлетворения, которое мы получаем, размышляя о прочитанном», – советует Г. Селье.

Есть еще один эффективный способ оптимизировать знакомство с научной литературой – следует увлечься какой-то идеей и все книги просматривать с точки зрения данной идеи. В этом случае студент (или молодой ученый) будет как бы искать аргументы «за» или «против» интересующей его идеи, и одновременно он будет как бы общаться с авторами этих книг по поводу своих идей и размышлений... Проблема лишь в том, как найти «свою» идею...

ПРАКТИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ НАУЧНЫХ СТАТЕЙ

Научная публикация – основной результат деятельности исследователя. Главная цель научной публикации – сделать работу автора достоянием других исследователей и обозначить его приоритет в избранной области исследований. Можно выделить несколько видов научных публикаций: монографии, статьи и тезисы докладов. Монография – это научный труд, в котором с наибольшей полнотой исследуется определённая тема, поэтому монографии пишутся редко. Тезисы докладов – это краткие публикации, как правило, содержащие 1-2 страницы, вследствие чего они не позволяют в должной мере ни отразить результаты, ни обсудить их и не представляют большого интереса для научного мира. Во многих случаях, например, при написании заявки на поддержку исследований тезисы докладов вообще не учитываются как публикации. Наибольший интерес представляют научные статьи, которые включают в себя как рецензируемые статьи (перед опубликованием статья проходит рецензирование) и нерецензируемые статьи, так и труды (или материалы) конференций.

Всякая научная статья должна содержать краткий, но достаточный для понимания отчет о проведенном исследовании и объективное обсуждение его значения. Отчет должен содержать достаточное количество данных и ссылок на опубликованные источники информации, чтобы коллегам можно было оценить и самим проверить работу. Написать хорошую статью – значит достичь этих целей.

Чтобы написать хорошую статью необходимо соблюдать стандарты построения общего плана научной публикации и требования научного стиля речи. Это обеспечивает однозначное восприятие и оценку данных читателями. Основные черты научного стиля: логичность, однозначность, объективность.

Основная задача этих рекомендаций – практическая помощь в написании и оформлении Ваших научных трудов (статей, тезисов).

ОСНОВНАЯ СТРУКТУРА СОДЕРЖАНИЯ СТАТЬИ

В статье следует сжато и четко изложить современное состояние вопроса, цель работы, методику исследования, результаты и обсуждение полученных данных. Это могут быть результаты собственных экспериментальных исследований, обобщения производственного опыта, а также аналитический обзор информации в рассматриваемой области.

Статья, как правило, включает в себя:

аннотацию;

введение;

методы исследований;

основные результаты и их обсуждение;

заключение (выводы);

список цитированных источников.

Обычно статья включает также «Реферат» и «Ключевые слова», а в конце статьи также могут приводиться слова благодарности.

Название (заглавие) – очень важный элемент статьи. По названию судят обо всей работе. Поэтому заглавие статьи должно полностью отражать ее содержание. Правильнее будет, если Вы начнете работу над названием после написания статьи, когда поймали саму суть статьи, его основную идею. Некоторые авторы предпочитают поработать над названием статьи в начале своей работы, но такое подвластно только опытным исследователям. В любом случае помните, что удачное название работы – это уже полдела.

Аннотация. Она выполняет функцию расширенного названия статьи и повествует о содержании работы. Аннотация показывает, что, по мнению автора, наиболее ценно и применимо в выполненной им работе. Плохо написанная аннотация может испортить впечатление от хорошей статьи.

Во Введении должна быть обоснована актуальность рассматриваемого вопроса (что Вы рассматриваете и зачем?) и новизна работы, если позволяет объем статьи можно конкретизировать цель и задачи исследований, а также следует привести известные способы решения вопроса и их недостатки.

Актуальность темы – степень ее важности в данный момент и в данной ситуации для решения данной проблемы (задачи, вопроса). Это способность ее результатов быть применимыми для решения достаточно значимых научно-практических задач.

Новизна – это то, что отличает результат данной работы от результатов других авторов.

Цели и задачи исследований. Важно, чтобы при выборе темы четко осознавать те цели и задачи, которые автор ставит перед своей работой. Работа должна содержать определенную идею, ключевую мысль, которой, собственно говоря, и посвящается само исследование. Формулировка цели исследования – следующий элемент разработки программы. Дабы успешно и с минимальными затратами времени справиться с формулировкой цели, нужно ответить себе на вопрос: —что ты хочешь создать в итоге организуемого исследования?! Этим итогом могут быть: новая методика, классификация, новая программа или учебный план, алгоритм, структура, новый вариант известной технологии, методическая разработка и т.д. Очевидно, что цель любой работы, как правило, начинается с глаголов:

выяснить...

выявить...

сформировать...

обосновать...

проверить...

определить...

создать...

построить...

Задачи – это, как правило, конкретизированные или более частные цели. Цель, подобно вееру, развертывается в комплексе взаимосвязанных задач. Например, если цель исследования – разработать методику оптимальной организации учебно-воспитательного процесса в условиях пятидневной недели, то эта цель может предполагать следующие задачи:

- определить и обосновать оптимальную для каждой студенческой группы продолжительность занятий;

- осуществить корректировку учебных программ в связи с общим сокращением учебного времени;

- освоить с преподавателями методику интенсификации обучения в условиях 90, 85- и 80-минутного занятия;

- выявить динамику перегрузов студентов, занимающихся в режиме пятидневной учебной недели, а также динамику характеристик здоровья и др. Основная часть включает само - исследование, его результаты,

- практические рекомендации. От самостоятельного исследователя требуется умение:

- пользоваться имеющимися средствами для проведения исследования или создавать свои, новые средства.

- разобраться в полученных результатах и понять, что нового и полезного дало исследование.

В работе, посвященной экспериментальным (практическим) исследованиям, автор обязан описать методику экспериментов, оценить точность и воспроизводимость полученных результатов. Если это не сделано, то достоверность представленных результатов сомнительна. Чтение такой статьи становится бессмысленной тратой времени.

Важнейшим элементом работы над статьей является представление результатов работы и их физическое объяснение. Необходимо представить результаты в наглядной форме: в виде таблиц, графиков, диаграмм.

Большинство авторов избегают упоминать об экспериментах с отрицательным результатом. Между тем, такие эксперименты, особенно в области технологии, иногда поучительнее экспериментов с положительным исходом. Технология – это наука, в которой, в отличие от математики, бывает так, что минус плюс минус дают плюс. Например, технологический процесс имеет два существенных недостатка, но, тем не менее, обеспечивает необходимое качество продукции. Если устранить только один недостаток, то, как правило, процесс даст сбой и возникнет брак в производстве. [5]

В статье о каком-либо технологическом процессе автору следует рассмотреть виды брака и методы его устранения. Технолог вырастает в специалиста высокой квалификации, если он исследует причины возникновения брака в производстве и разрабатывает методы его устранения. Заключение содержит краткую формулировку результатов, полученных в ходе работы.

В заключении, как правило, автор исследования суммирует результаты осмысления темы, выводы, обобщения и рекомендации, которые вытекают из его работы, подчеркивает их практическую значимость, а также определяет основные направления для дальнейшего исследования в этой области знаний.

Выводы (вместо заключения) обычно пишутся, если статья основана на экспериментальных данных и является результатом многолетнего труда. Выводы не могут быть слишком многочисленными. Достаточно трех-пяти ценных для науки и производства выводов, полученных в итоге нескольких лет работы над темой. Выводы должны иметь характер тезисов. Их нельзя отождествлять с аннотацией, у них разные функции. Выводы должны показывать, что получено, а аннотация – что сделано. [2]

Список литературы – это перечень книг, журналов, статей с указанием основных данных (место и год выхода, издательство и др.).

Ссылки в статье на литературные источники можно оформить тремя способами: 1) выразить в круглых скобках внутри самого текста (это может быть газетный или журнальный материал); 2) опустить в нижнюю часть страницы с полными выходными данными; 3) указать в квадратных скобках номер источника и страницу из алфавитного списка литературы. В целом, литературное оформление материалов исследования следует рассматривать весьма ответственным делом.

Библиографическое описание документов, включенных в список использованной литературы, составляется в соответствии с требованиями ГОСТ «Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления».

Важно помнить: при отправлении статьи на серьезный академический журнал необходимо соблюдать общую структуру составления статьи с подписыванием подзаголовков структуры статьи. Некоторые издатели, обычно это в сборниках материалов конференций, если не позволяет объем страниц статьи, не акцентируют на подписывание разделов, т.е. текст идет целиком отдельными абзацами.

Правила цитирования. Цитата является точной, дословной выдержкой из какого-либо текста, включенного в собственный текст. Цитаты, как правило, приводятся только для подтверждения аргументов или описаний автора. При цитировании наибольшего внимания заслуживает современная литература и первоисточники. Вторичную литературу следует

цитировать как можно экономнее, например, для того, чтобы оспорить некоторые выводы авторов.

Изложение материала статьи. Необходимо представлять своего читателя и заранее знать, кому адресована статья. Автор должен так написать о том, что неизвестно другим, чтобы это неизвестное стало ясным читателю в такой же степени, как и ему самому. Автору оригинальной работы следует разъяснить читателю ее наиболее трудные места. Если же она является развитием уже известных работ (и не только самого автора), то нет смысла затруднять читателя их пересказом, а лучше адресовать его к первоисточникам. Важно показать авторское отношение к публикуемому материалу, особенно сейчас, в связи широким использованием Интернета. Необходимы анализ и обобщение, а также критическое отношение автора к имеющимся в его распоряжении материалам.

Главным в изложении, как отмечал еще А. С. Пушкин, являются точность и краткость. «Словам должно быть тесно, а мыслям просторно» (Н. А. Некрасов). Важны стройность изложения и отсутствие логических разрывов. Красной линией статьи должен стать общий ход мыслей автора. Текст полезно разбить на отдельные рубрики. Это облегчит читателю нахождение требуемого материала. Однако рубрики не должны быть излишне мелкими. [8]

Терминология Автор должен стремиться быть однозначно понятным.

Для этого ему необходимо следовать определенным правилам:

- употреблять только самые ясные и недвусмысленные термины;
- не употреблять слово, имеющее два значения, не определив, в каком из них оно будет применено;
- не применять одного слова в двух значениях и разных слов в одном значении [1].

Не следует злоупотреблять иноязычными терминами. Как правило, они не являются синонимами родных слов, между ними обычно имеются смысловые оттенки.

Язык изложения. Научная статья должна быть написана живым, образным языком, что всегда отличает научные работы от не относящихся к таковым. Многие серьезные научные труды написаны так интересно, что читаются, как хороший детективный роман.

Необходимо безжалостно истреблять в тексте лишние слова: «в целях» вместо «для», «редакция просит читателей присылать свои замечания» (слово «свои» — лишнее), «весь технологический процесс в целом» и т. д. Следует также устранять всякие «загадочные» термины. Следует также избегать ненужной возвратной формы глаголов. Ее нужно применять, только когда речь идет о самопроизвольно протекающих процессах. Например, нужно сказать: «применяют метод вакуумного напыления», а не «применяется метод вакуумного напыления». Это позволяет различать «деталь нагревается» от «деталь нагревают», что устраняет неясности.

Как писать? Начинающему автору необходимо свыкнуться с мыслью, что подлинная работа над статьей начинается сразу после написания первого варианта. Надо безжалостно

вычеркивать все лишнее, подбирать правильные выражения мыслей, убирать все непонятное и имеющее двойной смысл. Но и трех-четырёх переделок текста может оказаться мало.

Многие авторы придерживаются следующего способа написания научной статьи. Сначала нужно записать все, что приходит в голову в данный момент. Пусть это будет написано плохо, здесь важнее свежесть впечатления. После этого черновик кладут в стол и на некоторое время забывают о нем. И только затем начинается авторское редактирование: переделывание, вычеркивание, вставление нового материала. И так несколько раз. Эта работа заканчивается не тогда, когда в статью уже нечего добавить, а когда из нее уже нельзя ничего выбросить. «С маху» не пишет ни один серьезный исследователь. Все испытывают трудности при изложении.

Для того чтобы подчеркнуть направление вашей мысли при написании статьи и сделать более наглядной его логическую структуру, вы можете использовать различные вводные слова и фразы:

Во-первых,... Во-вторых,... В-третьих...

Кроме того

Наконец

Затем

Вновь

Далее

Более того

Вместе с тем

В добавление к вышесказанному

В уточнение к вышесказанному

Также

В то же время

Вместе с тем

Соответственно

Подобным образом

Следовательно

В сходной манере

Отсюда следует

Таким образом

Между тем

Тем не менее

Однако

С другой стороны

В целом

Подводя итоги

В заключение

Итак

Поэтому

Однако не следует злоупотреблять вводными фразами начинать с них каждое предложение.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

Типовые задания по дисциплине «Научно- исследовательский семинар».

Задание 1. Обоснование выбора темы

Необходимо представить конкретную прикладную задачу, которая будет решаться при выполнении проектной работы. Данная задача должна быть обоснована потребностями и запросами организации, участников образовательного процесса, быть актуальной. Представлен обзор имеющихся теоретических и практических результатов исследований по данной проблеме, анализа материалов, показана значимость его решения и обоснованность. При обосновании выбора темы важно показать необходимость решения поставленной задачи, возможность ее решения, необходимость разработки проекта.

Задание 2. Описание проектируемого результата (целеполагание).

Представить конечный результат, который необходимо получить в процессе осуществления проектной работы. Описание результата должно быть построено через описание качества действия, свойств явления, системы и т.п., являющиеся предметом преобразования. Описание желаемого результата должно соответствовать критериям конкретности, измеримости, достижимости, реалистичности, с указанием сроков. При описании желаемого результата необходимо учитывать возрастные, индивидуально-психологические особенности тех, с кем будет осуществлена работа. После выделения конечной цели представить дерево целей.

Задание 3. Предпроектное исследование

Предпроектное исследование является основанием выбора проектной идеи, реализация которой ляжет в основу разрабатываемого интеллектуального продукта либо для оценки выбранной идеи по сравнению с аналогичными. Необходимо определить начальный уровень изучаемых явлений, какие из необходимых свойств уже имеются у субъектов образовательного пространства. Определить целевую группу, с которой будет осуществлена работа, обосновать актуальность выявленных трудностей. Определите дефициты, которые затрудняют появление необходимых свойств. Выделите психологические закономерности, которые могут объяснить полученные результаты. Выделите возможные варианты решения проектной идеи. Проведите

анализ альтернативных проектных идей, обоснуйте выбор одной из них, в том числе с учетом затрат, выгод и рисков, связанных с конечным продуктом.

Задание 4. План проекта (паспорт проекта)

Представить паспорт проекта, в котором выделены проблема, которую данный проект решает, кто заинтересован в проекте, изменения, которые произойдут в случае успешной реализации проекта, описание целей проекта и критериев, которые позволяют понять ее достижение, действия, необходимые для достижения целей, условия или события, которые должны произойти, чтобы проект был успешен; ограничения, которые могут препятствовать реализации проекта, преимущества данной проектной идеи, затраты на реализацию.

Представить план проекта, в котором определяется объем и виды предстоящих работ – тех видов деятельности, которые необходимы для достижения конкретных результатов, производится оценка длительности планируемых работ и составляется календарный план-график, определяются специалисты, которых необходимо привлечь для реализации проекта, их форма участия и ответственность. Определяются необходимые ресурсы, строится график их поступления.

Прописывается критерии оценки основных характеристик разработанного продукта и его качество.

Задание 5. Анализ дефицитов и ресурсов при реализации проекта

На основе промежуточных результатов во время реализации проекта выделить трудности, которые возникают. Определить причины данных трудностей, варианты коррекции, возможные риски, которые могут быть связаны с ними. Выделить эффекты, которые появляются во время реализации проекта: что изменилось, что стало лучше, хуже, какие необходимо учитывать условия, какие изменения происходят со всеми участниками.

На основе обобщения и рефлексии возникающих трудностей представить рекомендации молодому специалисту, начинающему осуществлять проект: на что ему необходимо обратить внимание, какие аспекты являются более значимыми, что необходимо учитывать при реализации определенных действий и т.п.

Задание 6. Методические рекомендации

На основе обобщения опыта собственного и других участников выделить основные затруднения, которые возникают при реализации проектной деятельности. Представить рекомендации для молодого специалиста, которые начинает осуществлять проектную работу, способствующие пониманию данного вида деятельности, ключевых моментов, позволяющие ему ориентироваться в реализации проекта.

Относительно представленных результатов собственной работы необходимо разработать методические рекомендации для субъектов образовательного пространства.

Методические рекомендации – это комплекс кратких и четко сформулированных

предложений по внедрению в практику наиболее эффективных методов и форм обучения, воспитания, развития. Разрабатываются на основе проведенной работы, апробации предложенных идей. Они представляют собой структурированную информацию, определяющую порядок, логику и акценты взаимодействия, обучения, предъявления информации и пр. Их задача – рекомендовать наиболее эффективные, рациональные варианты, образцы действий применительно к определенному виду деятельности, сфере отношений. Они должны иметь четкую адресную группу, на которую ориентированы (педагоги, родители, классным руководителям и т.д.).

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Вопросы к зачету

1. Почему основы проведения научных исследований необходимо изучать магистранту?
2. Что такое понятийный аппарат и что такое «дефиниция»?
3. Как вы себе представляете последовательность выполнения научно-исследовательской работы?
4. Что такое «целеполагание»?
5. Как взаимосвязаны цель и задачи исследования?
6. Что такое объект и предмет исследования? Приведите близкие вам примеры.
7. Кто выступает в качестве субъекта исследования?
8. Попробуйте дать группировку методов исследования.
9. Что такое апробация исследования?
10. Какова структура введения выпускной квалификационной работы?
11. Что такое метод исследования?
12. Чем отличаются теоретические и эмпирические методы исследования?
13. Опишите сущность системного подхода и постарайтесь привести какой-нибудь пример его применения.
14. Раскройте смысл факторного анализа и приведите пример, где данный метод можно использовать.
15. В чем суть, и в каких случаях эффективен метод экспертных оценок?
16. Что такое анкетный опрос, в чем суть метода?
17. Назовите виды вопросов, используемых в анкете.
18. Опишите графоаналитический метод. Пользуясь им, приведите пример.
19. Что такое метод картографического анализа и где бы вы могли его применить?
20. Что такое методологические основы исследования?
21. Что понимается под экспертными методами исследования?
22. Какие экономико-математические методы используются в менеджменте?

23. В чем появляется научная новизна исследования?
24. Что такое научная гипотеза?
25. Противоречие как элемент методологического аппарата исследования.
26. Что понимается под научной проблемой в исследовании?

При проведении промежуточной аттестации в форме тестирования, оценивание результата проводится следующим образом:

№ пп	Оценка	Шкала
1	Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 41-100%
2	Незачет	Количество верных ответов в интервале: 0-40%
1	Отлично	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
2	Хорошо	Количество верных ответов в интервале: 56-70%
3	Удовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 41-55%
4	Неудовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 0-40%
5	Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 41-100%
6	Не зачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-40%

Тестовые задания

1. Основные итоги исследования выражаются ...
 - а) в выводах (заключении);
 - б) в приложениях;
 - в) во введении;
 - г) в главе 1
2. Результаты изучения состояния проблемы по данным ознакомления с литературными источниками включаются ...
 - а) во введение;
 - б) в приложения;
 - в) в главу 1;
 - г) в практические рекомендации.
3. В приложения курсовой работы следует выносить ...
 - а) все имеющиеся в работе таблицы и рисунки;
 - б) второстепенные материалы, присутствие которых в основном тексте не обязательно;

в) список литературных источников.

4. Основными отличительными чертами научных знаний от знаний обыденных являются ...

а) их объективный характер и возможность проверки на практике;

б) они обычно получаются случайно, стихийно;

в) их могут получить только исследователи, имеющие ученую степень;

г) их получение всегда сопряжено с использованием современной измерительной аппаратуры;

5. Методы исследования – это его ...

а) способы проведения;

б) средства проведения;

в) формы проведения.

6. Основные направления научных исследований в области физической культуры и спорта в РФ разрабатываются в рамках научной специальности:

а) 13.00.01;

б) 13.00.02; в) 13.00.04; г) 13.00.08;

7. Мышление, связанное с использованием определенной последовательности логических операций, называется ...

а) аналитическим; б) эвристическим; в) комплексным.

8. Для научного стиля характерно:

а) изложение в безличной форме или от первого лица множественного числа;

б) изложение от первого лица единственного числа;

в) оба вышеуказанных варианта.

9. Краткая аналитическая справка о степени изученности проблемы в научно-методической литературе и практике приводится ...

а) во введении курсовой работы;

б) в первой главе курсовой работы;

в) в заключении первой главы курсовой работы;

г) во второй главе курсовой работы.

10. Во введении курсовой работы не указываются:

а) четко сформулированная проблема, обоснование ее актуальности, цель исследования;

б) формулировки объекта и предмета, задач исследования;

в) описание теоретической и практической значимости работы;

г) все использованные при написании работы литературные источники.

11. Метод познания, при котором частный вывод делается на основании общих положений, называется ...

- а) логикой;
- б) дедукцией; в) моделированием; г) индукцией.

12. Список литературы курсовой работы содержит ...

- а) все источники, относящиеся к теме;
- б) те источники, на которые имеются ссылки в тексте;
- в) только источники, изданные за последние три года;
- г) только источники, изданные на русском языке.

13. Список литературы курсовой работы по ТФКиС должен включать в себя не менее ...

- а) 5 работ;
- б) 10 работ;
- в) 15 работ;
- г) 30 работ.

14. Метод познания, при котором общий вывод делается на основании частных положений, называется ...

- а) логикой;
- б) дедукцией;
- в) моделированием;
- г) индукцией

15. Номер таблицы в курсовой работе ставится ...

- а) по центру; б) внизу;
- в) в правом верхнем углу.

16. Номер приложения в курсовой работе ставится ...

- а) по центру; б) внизу; в) в правом верхнем углу.

17. Название приложения в курсовой работе помещается ...

- а) по центру; б) внизу;
- в) в правом верхнем углу.

18. Название таблицы в курсовой работе помещается ...

- а) по центру; б) внизу; в) в правом верхнем углу.

Основные направления научных исследований в области физической культуры и спорта за рубежом получили название:

- а) кинантропология;
- б) акмеология;

- в) андрогогика;
- г) герантология.

20. Фундаментальные научные исследования предусматривают ...

- а) глубокое и всестороннее исследование предмета с целью получения новых основополагающих знаний;
- б) создание и совершенствование новых технологий;
- в) объединение науки с производством, обеспечивая тем самым, как научные, так и технические и инженерные разработки.

21. В чём конкретизируется цель исследования?

- а) в средствах; б) в задачах; в) в методах;
- г) в гипотезе.

22. Что позволяет резко ограничить обилие цифрового материала?

- а) среднее квадратическое отклонение;
- б) средняя арифметическая величина;
- в) средняя ошибка;
- г) коэффициент корреляции.

23. Что следует понимать под типологическим отбором?

- а) случайный отбор исследуемых;
- б) строго-регламентированный отбор исследуемых;
- г) отбор исследуемых по типу темперамента.

24. От каких факторов будет зависеть объем выборки при проведении экспериментальных исследований?

- а) спортивная квалификация и частота тестирования испытуемых;
- б) пол испытуемых;
- в) класс точности измерительных приборов;
- г) условий проведения эксперимента.

25. Источники иностранных авторов, переведенные и изданные на русском языке помещаются...

- а) в конце списка литературы;
- б) в списке литературы в алфавитном порядке;
- в) в начале списка литературы;
- г) в отдельном списке.

26. На какой вопрос дает ответ цель исследования?

- а) в чем состоит новизна исследования?
- б) для чего проводится исследование?
- в) в чем состоит проблема исследования?

г) что делать?

27. На какой вопрос дают ответ задачи исследования?

а) кто виноват?

б) насколько актуальна тема исследования?

в) для чего проводится исследование?

г) что необходимо сделать для достижения цели исследования?

28. Побудительным моментом для начала любого эмпирического исследования является ...

а) проблемная ситуация;

б) выбор темы;

в) накопленные теоретические знания.

29. Для конкретизации аспекта рассмотрения объекта исследования вводится понятие ...

а) гипотеза исследования;

б) проблема исследования;

в) предмет исследования.

30. В случае если в качестве объекта исследования выступают «методы тренировки юных футболистов», в качестве предмета логично определить ...

а) стандартно-повторный метод тренировки;

б) юные футболисты 12-13 лет;

в) система спортивной подготовки футболистов.

31. Термином «генеральная совокупность» обозначают ...

а) всех испытуемых контрольной и экспериментальной групп;

б) все существующие объекты одного типа;

в) перечень всех измеряемых исследователем параметров.

32. Какой раздел курсовой работы самый объемный?

а) параграф;

б) часть;

в) абзац;

г) глава.

33. Ведущий российский научно-теоретический журнал по проблемам физической культуры и спорта, издающийся с 1925 года, называется ...

а) «Физкультура и жизнь»;

б) «Теория и практика физической культуры»;

в) «Вестник физической культуры»;

г) «Ученые записки о спорте».

34. К основным типам курсовых работ относятся ...

- а) реферативные, обзорные; комплексные; проектные;
- б) простые; усложненные; сложные;
- в) реферативные; опытные; экспериментальные; конструкторские;
- г) опытные; фундаментальные; теоретические.

35. Предполагает создание искусственной системы, устройства, которое воспроизводит свойства изучаемого объекта метод ...

- а) моделирование;
- б) аналогии;
- в) системного анализа;
- г) логический.

19. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

9.1. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Шклар М.Ф. Основы научных исследований. – М.: Дашков и К, 2012. – 244 с. Главы 1–9.
<https://studfile.net/preview/4022630/>
2. Дружинин В.Н. Структура и логика психологического исследования. – М.: Изд-во МГУ, 1994. – 164 с. Глава 1-3. <http://www.koob.ru>

9.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Дьячук А.А. Математические методы в психологических педагогических исследованиях. – Красноярск: КГПУ им.В.П.Астафьева, 2013. – 348 с. Раздел 1–3. <http://elib.kspu.ru/document/8062>
2. Багачук А.В., Шашкина М. Б. Организация проектной деятельности студентов в процессе предметной подготовки в педагогическом вузе. – Красноярск: КГПУ им. В. П. Астафьева, 2007. – 112 с.
3. Шипилина Л.А. Методология психолого-педагогических исследований: учебное пособие. – М. Издательство «Флинта», 2016. – 204 с. [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93458>

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходимы следующие программное обеспечение и информационные справочные системы:

1. Научная электронная библиотека <https://elibrary.ru>
2. Электронно-библиотечная система - <http://www.iprbookshop.ru/>

<http://94.247.210.21:8001/auth/default.asp>

4. Справочная правовая система Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>

На рабочих местах используется операционная система Microsoft Windows, пакет Microsoft Office, а также другое специализированное программное обеспечение.

11. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ ОВЗ

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены следующие формы организации педагогического процесса и контроля знаний:

- для слабовидящих – обеспечено равномерное освещение не менее 300 люкс, для выполнения контрольных заданий при необходимости предоставляется увеличивающее устройства, задание для выполнения, а также инструкции о порядке выполнения заданий оформляется увеличенным шрифтом (16-20)

- для слабослышащих, для лиц с тяжелым нарушением речи - все занятия по желанию студентов могут проводиться в письменной форме

Основной формой организации педагогического процесса является интегрированное обучение, т.е. включение лиц с ОВЗ и инвалидов в смешенные группы, где они могут постоянно общаться со сверстниками и легче адаптироваться в социуме.

12. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

12.1. СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходимы следующие программное обеспечение и информационные справочные системы:

1. Информационно-правовая система Гарант;
2. Справочная правовая система Консультант-Плюс и др.
3. Электронная библиотека «IPRbooks».

На рабочих местах используется операционная система Microsoft Windows, пакет Microsoft Office, а также другое специализированное программное обеспечение. В вузе есть два современных конференц-зала, оборудованных системами Video Port, Skype для проведения видео-конференций, три компьютерных класса, оснащенных лицензионным программным обеспечением – MS office, Консультант + агент, 1С 8, Adobe Finereader. Большинство аудиторий оборудовано современной мультимедийной техникой.

12.2. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

1. Microsoft office
2. Microsoft Windows 7
3. Kaspersky Endpoint Security

12.3 ЭЛЕКТРОННАЯ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ СРЕДА ОРГАНИЗАЦИИ

1. Официальный сайт: www.tiub.pf
2. ИАС «Прометей» 5.0 <http://94.247.210.21:8001/auth/default.asp>
3. Электронная библиотека «IPRbooks».

13. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Аудитория, соответствующая санитарно-эпидемиологическим требованиям, оснащённая столами, стульями, доской, проектором и др.
2. Учебные пособия.
3. Аудио-видеотехника для воспроизведения записей.
4. Кабинет с ТСО и его фонды (в т.ч. CD и DVD диски).
5. Библиотека ЧОУ ВО ТИУБ им. Н.Д.Демидова, включая ЭБС.